



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №4 с. Верхнеяркеево

С.М.Хакимова

Приказ № 218 от «28» 08 2020 г.

План

внутренней системы оценки качества образования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №4 с. Верхнеяркеево муниципального района Илишевский район Республики Башкортостан

с. Верхнеяркеево

ПЛАН
внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) на 2020-2021 учебный год

Цель: Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в период проведения профилактических мер во время пандемии, в соответствии с задачами программы развития школы с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

Задачи:

1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
4. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
5. Анализ достижений в обучении и воспитании для прогнозирования перспектив развития общеобразовательного учреждения.

Основные функции внутренней системы оценки качества образования:

- **Контрольно-диагностическая** - оценка степени усвоения учебных программ, уровня обученности школьников, уровня профессиональной компетентности педагогов;
- **Обучающая**- повышение мотивации и индивидуализации темпов обучения;
- **Организующая** — совершенствование организации образовательного процесса за счёт подбора оптимальных форм, методов и средств обучения;
- **Воспитывающая** - выработка структуры ценностных ориентаций.

Август

№ п/ п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1. Контроль за выполнением всеобуча					
1.	Комплектование классов	1	Выполнение закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Зам. директора по УВР	Приказ №__ от «__»____ 20__г.
2.	Комплектование школьной библиотеки		Соответствие УМК утвержденному перечню учебников. Соответствие УМК ФГОС.	Директор, зам. директора по УВР, библиотекарь	Совещание при директоре от «__»____ 20__г. Справка от «__»____ 20__г.
2. Контроль за состоянием воспитательной работы					
1.	Подготовка Дня знаний, праздника Первого звонка с учетом рекомендаций Роспотребнадзора	1-11	Готовность к проведению мероприятий	Зам. директора по ВР	Справка от «__»____ 20__г.
3.Контроль за работой с педагогическими кадрами					
1.	Распределение учебной нагрузки на 2020-2021 учебный год. Расстановка кадров		Уточнение и корректировка нагрузки педагогов на учебный год	Директор школы заместители директора по УВР	Тарификационный список
2.	Подготовка к тарификации		Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Директор школы, Заместитель директора по УВР.	Список педагогических работников Приказы №№____ от «__»____ 20__г.
3.	Рабочие программы, программы курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности.	1-11	Определение качества составления, согласно положению по составлению Рабочих программ педагогов.	Руководители ШМО, Зам. директора по УВР	Утвержденные рабочие программы Справка от «__»____ 20__г.
4	Итоги работы школы и задачи на 2020-2021 учебный год. (Педагогический совет)		Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2019-2020 учебном году и постановка задач на новый учебный год с учетом	Директор школы, заместители директора по УВР и ВР	Протокол Пед.Совета №__ от «__»____ 20__г.

			рекомендаций Роспотребнадзора.	
4. Контроль за организацией условий обучения				
1	Инструктаж учащихся перед началом нового учебного года		Соблюдение требований ОТ, ТБ, ПБ	Классные руководители Журналы инструктажей по ТБ
5. Контроль за состоянием школьной документации				
7.	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности	1-11	Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте	Директор школы, специалист по ОТ, педагог-организатор ОБЖ, зам.дир. по УВР, ВР Рекомендации Справка от «__» 20__ г.

Сентябрь

№ п/ п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1. Контроль за выполнением всеобуча					
1	Посещаемость учебных занятий	1-11	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Заместитель директора по УВР, классные руководители, Справка от «__» 20__ г.	Собеседование с классными руководителями Справка от «__» 20__ г.
2	Распределение выпускников 9, 11 классов 2019-2020 уч.года		Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Классные руководители 9, 11 классов	Списки распределения выпускников 9, 11 классов 2019-2020 уч. года Справка от «__» 20__ г.
3.	Организация внеурочной работы	1 -10	Уровень организации учебно-воспитательного процесса.	Зам. директора по УВР	Справка от «__» 20__ г.
4.	Организация индивидуального обучения	1-11	Организационные вопросы	Зам. директора по УВР	Справка от «__» 20__ г.
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов					
1.	Входной контроль по предметам 1-4 классов и 5-8 классы (по графику проведения ВПР)	2-11	Определение качества знаний учащихся по предметам	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники Справка от «__» 20__ г.	Мониторинг, Справка от «__» 20__ г.
2	Техника чтения	2-4	Проверка уровня	Заместитель директора по	Справка от «__» 20__ г.

			сформированности навыков чтения учащихся	УВР	
3. Контроль за школьной документацией					
1.	Оформление личных дел учащихся 1 классов, оформление личных дел прибывших учащихся. Проверка личных дел учащихся	1 кл.	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Зам. директора по УВР Учителя 1-х классов Классные руководители	Собеседование Справка от «__» ____ 20__ г.
2.	Контроль за состоянием электронного журнала	1-11	Выполнение требований к ведению классных журналов, правильность оформления журналов кл. руководителями	Администрация школы	Собеседование Справка от «__» ____ 20__ г.
3.	Работа с детьми «Группы риска»	1-11	Формирование банка данных	Заместитель директора по ВР	Составление картотеки на детей
4.	Контроль за состоянием журналов индивидуального обучения	1-8	Соблюдение единых требований при оформлении	Зам директора по УВР	Справка от «__» ____ 20__ г.
5.	Проверка школьных дневников	2-4	Соблюдение единых требований при оформлении	Зам директора по УВР	Справка от «__» ____ 20__ г.
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся					
1	Организация питания в школьной столовой	1-11	Охват учащихся горячим питанием за счет родительских средств	Зам. директора по ВР. Ответственный за питание	Составление справки по охвату питанием в ОУ от «__» ____ 20__ г.
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами					
1.	Работа методических объединений		Организационные вопросы Составление плана работы на 2020-2021 уч.год Анализ работы ШМО за 2019-2020 уч.г.	Зам. директора по УВР	Методический совет № 1 от «__» ____ 20__ г.
2.	Аттестация учителей		Уточнение списков учителей, желающих подтвердить или повысить квалификационную категорию. Регистрация заявлений в АК.	Зам. директора по УР	График аттестации учителей
3.	Работа с учителями, вновь приобретенными на работу; молодыми специалистами.			Зам. директора по УВР	Совещание при директоре_ от «__» ____ 20__ г.

6. Контроль за организацией условий обучения					
1	Обеспечение учащихся учебниками		Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2020-2021уч.год	Библиотекарь	Отчет. совещание при директоре от «__» 20__г.
7. Контроль за реализацией ФГОС НОО, ООО, СОО					
1	Соответствие рабочих программ учебных предметов для 1-10 классов, тематического планирования		Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для 1-10 кл. Положению о рабочих программах.	Зам.по УВР	Индивидуальное собеседование Справка от «__» 20__г.
2.	Организация работы в классах в рамках ФГОС СОО	10	Соблюдение требований ФГОС	Зам. директора по УВР	Справка от «__» 20__г.

Октябрь

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1 Контроль за выполнением всеобуча					
1.	Работа с учащимися «группы риска»	1-11	Предупреждение неуспеваемости учащихся в 1 четверти	Зам. директора по УВР	Справка от «__» 20__г.
2.	Работа с одаренными детьми	5-11	Выявление одаренных учащихся, своевременное и качественное подготовка к проведению школьных олимпиад	Зам. директора по УВР	База данных одаренных детей
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов					
1.	Изучение уровня преподавания и степени адаптации учащихся	1,5 , 10	Выполнение требований по преемственности в 1,5,10 классах	Зам. директора по УВР и УР.	Справка от «__» 20__г.
2.	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам		Подготовка учащихся к олимпиаде	заместитель директора по УВР	Совещание при директоре от «__» 20__г.
3.	Контроль за преподаванием предметов вновь прибывших учителей		Знакомство с методикой преподавания, анализ результатов обучения в 1 четверти	Заместитель директора по УВР	Справка от «__» 20__г.

3. Контроль за школьной документацией					
1.	Проверка журналов классных руководителей, журналов внеурочной деятельности, журналов инструктажей	1-11	Выполнение требований к ведению журналов	заместитель директора по УВР	Собеседование Справка от «__» 20 __ г.
2.	Проверка программ воспитания и социализации классных руководителей	1-11	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2020 - 2021 уч.год	Руководитель ШМО классных руководителей	Информация, собеседование
3.	Оформление тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике	2-4	Соблюдение единых требований при оформлении	Зам. директора по УВР	Справка от «__» 20 __ г.
4.	Работа школьного сайта		Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Ответственный за сайт	Собеседование
5.	Контроль за оформлением тетрадей, учащихся по русскому языку и математике	5,10	Соблюдение единого орфографического режима	Руководители ШМО	Справка от «__» 20 __ г.
6.	Контроль за ведением дневников учащихся	5	Работа классного руководителя с дневниками	Зам. директора по УВР.	Справка от «__» 20 __ г.
5.Контроль за работой педагогических кадров					
1.	Работа с учителями, вновь пришедшими в этом учебном году.		Оказание методической помощи	Зам. директора по УВР	Справка от «__» 20 __ г.
2.	Аттестация учителей		Готовность документации к аттестации	Зам. директора по УВР	
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации					
1.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	9,11	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Классные руководители 9,11 -х классов	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору
7. Контроль за организацией условий обучения					
2.	Санитарное состояние кабинетов	1-11	Готовность школьных кабинетов к открытию отопительного сезона	Зам.дир. по УВР, АХЧ	Рекомендации Справка от «__» 20 __ г.
8. Контроль за сохранением здоровья учащихся					
1.	Контроль за сохранением здоровья	5 кл.	Выявление школьной тревожности	Педагог-психолог	Протокол

		учащихся 5-х классов	
--	--	----------------------	--

Ноябрь

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1. Контроль за выполнением всеобуча					
1.	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	1-11	Итоги I четверти	Заместитель директора по УВР	Административное совещание при директоре от « » 20 г.
2.	Работа с учащимися «группы риска»	2-11	Предупреждение неуспеваемости	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре «Итоги 1 четверти»
3.	Контроль за посещаемостью занятий учащимися	1-11	Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительной причины	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре от «__» 20 __г.
4.	Коррекционная работа	2-11	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре от « » 20 г.
5.	Муниципальный тур олимпиад	7-11.	Анализ участия школьников и их результативность	Зам. директора по УВР.	Сводные таблицы
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов					
1.	Контроль преподавания	9,11	Сформированность учебных умений	Директор школы, зам. директора по УВР	Совещание при директоре от «__» 20 __г.
2.	Изучение уровня преподавания в 9,11 классах и уровня готовности к ЕГЭ и ОГЭ	9,11	Система работы учителей по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ	Директор, зам. директора по УВР	Совещание при директоре от «__» 20 __г.
3. Контроль за школьной документацией					
1.	Контроль за заполнением электронного журнала	2-11	Соблюдение единых требований при оформлении документации Накопляемость и обоснованность оценок.	Зам. директора по УВР	Справка от «__» 20 __г.
2.	Контроль за ведением дневников учащихся	6	Работа классного руководителя с дневниками	Зам. директора по УВР	Справка от «__» 20 __г.
3.	Анализ работы учащихся в рабочих	9,11	Выполнение единого	Руководители	Справка от «__» 20 __г.

	тетрадях		орфографического режима	ШМО	
4.	Контроль за состоянием знаний (история, обществознание, физика, английский язык)	9,11	Состояние ЗУН	Зам. директора по УВР	Справка от «__»__20__г.
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации					
1	Работа классных руководителей 9, 11 классов с родителями по информированию о ГИА	9,11	Анализ состояния осведомлённости родителей о нормативном обеспечении и порядке проведения ГИА	Зам. директора по УВР, директор	Совещание при директоре от «__»__20__г.
5.Контроль за работой педагогических кадров					
1.	Самообразование учителей		Реализация темы по самообразованию в работе учителя	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Справка от «__»__20__г.
2.	Аттестация учителей		Готовность документации к аттестации	Зам. директора по УВР	Справка от «__»__20__г.
6.Контроль за сохранением здоровья учащихся					
1	Использование ИКТ на уроках	1-11	Недопущение перегрузки учащихся	Зам. директора по УВР	Справка от «__»__20__г.
7.Контроль за организацией условий обучения					
1.	Предупреждение детского дорожного травматизма, профилактика терроризма и экстремизма	1-11	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Директор школы, Зам.дир. по ВР	Справка от «__»__20__г.

Декабрь

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1. Контроль за выполнением всеобуча					
1.	Посещаемость уроков	1-11	Работа классных руководителей по контролю за пропусками учебных занятий	Руководитель ШМО кл. рук-лей	Собеседование Информация

2.	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»		Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями		Совещание при директоре от «__»_20_г.
3.	Индивидуальное обучение		Система работы учителя	Зам. Директора по УВР	Справка от «__»_20_г.

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1.	Контроль за уровнем формирования навыков чтения	2-4	Проверить уровень сформированности навыков чтения учащихся	Зам. Директора по УВР	Справка от «__»_20_г.
2.	Контроль состояния преподавания предметов: русский язык и математика	5-11	Уровень знаний	Заместитель директора по УВР	Справка от «__»_20_г.
3.	Полугодовые контрольные работы по предметам	5-11	Проверить уровень сформированности УУД и ЗУН по предметам	Заместитель директора по УВР	Справка от «__»_20_г.
4.	Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	7-11	Результативность участия школы во II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Заместитель директора по УВР	Сводные таблицы
5.	Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ИАВ по предметам по выбору	9,11	Система работы учителей по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ по предметам по выбору	Директор, зам. Директора по УВР	Совещание при директоре от «__»_20_г

3. Контроль за школьной документацией

1.	Контроль за состоянием электронных журналов	1-11	Анализ объективности выставления оценок за 2 четверть, выполнения государственных программ, анализ успеваемости	Зам. директора по УВР	Справка от «__»_20_г.
2.	Контроль за ведением дневников учащихся	7	Работа классного руководителя с дневниками	Зам. директора по УВР	Справка от «__»_20_г.
3.	Анализ ведения рабочих тетрадей по русскому языку и математике	8	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в	Руководитель ШМО	Справка от «__»_20_г.

			знаниях учащихся.		
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации					
1.	Подготовка к ОГЭ, ЕГЭ	9,11	Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ИАВ, оказание помощи	Педагог-психолог	Справка от «__»_20__г.
2.	Проведение итогового сочинения в 11 классе	11	Подготовка к итоговой аттестации	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Справка от «__»_20__г.
5. Контроль за реализацией ФГОС ООО, СОО					
1.	Анализ состояния преподавания в старшем звене, реализация ФГОС СОО		Выполнение требований образовательной программы ФГОС СОО	Заместитель директора по УВР	Справка от «__»_20__г.
6. Контроль за воспитательной работой					
1.	Проверка классных часов		Содержание, форма, результативность кл. часов	Заместитель директора по УВР	Справка от «__»_20__г.
7.Контроль за сохранением здоровья учащихся					
1.	Состояние здоровья обучающихся	7-11	Наблюдение обучающихся на педикулез и чесотку. Состояние внешнего вида	Зам. директора, фельдшер школы	Справка от «__»_20__г.

Январь

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1. Контроль за выполнением всеобуча					
1.	Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодия)	1-11	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Заместитель директора по УВР	Сводные таблицы
2.	Посещаемость занятий	1-11	Своевременный учёт присутствующих учащихся на занятиях	Зам. директора по УВР	Сводные таблицы
2.Контроль состояния преподавания учебных предметов					
1.	Контроль за качеством преподавания	6	Обеспечение базового уровня	Директор школы,	Справка от «__»_20__г. Собеседование при директоре от

	учебных предметов		образования учащихся	зам. Директора по УВР	«__» 20 г.
2.	Предзащита учебных проектов	10		Педагог-психолог	Справка от «__» 20 г.
3.Контроль за состоянием знаний, умений и навыков					
1.	Контроль за качеством преподавания русского языка	2-4	Результативность и качество усвоения тем по предмету	Зам. директора по УВР	Справка от «__» 20 г.
2.	Контроль за формированием вычислительных навыков	2-4	Уровень сформированности вычислительных навыков учащихся	Зам. директора по УВР	Справка от «__» 20 г.
4.Контроль за школьной документацией					
1.	Выполнение образовательной программы школы (1-11 классы) за 1-е полугодие	1-11	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Заместитель директора по УВР	Справка от «__» 20 г.
5.Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации					
1.	Собрание с родителями и учащимися 9,11 классов «Подготовка выпускников к итоговой аттестации»	9,11	Качество подготовки и проведения собрания	Классные руководители 9, 11 классов	Протокол собрания от «__» 20 г.
6.Контроль за реализацией ФГОС НОО, ООО и СОО					
1	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности		Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО, ООО, СОО	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре от «__» 20 г.,
7.Контроль за воспитательной работой.					
1.	Организация профориентационной работы		Работа педагога- психолога	Педагог-психолог	Справка от «__» 20 г.
8.Контроль за сохранением здоровья учащихся					
1	Работа классных руководителей по формированию навыков здорового образа жизни	1-11	Изучить работу классных руководителей по воспитанию у обучающихся потребности в здоровом образе жизни	Зам.дир. по ВР	Справка от «__» 20 г.

Февраль

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1. Контроль за выполнением всеобуча					
1.	Работа с родителями слабоуспевающих учащихся, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП, и их родителями	1-11	Работа комиссии со слабоуспевающими учащимися на уроке. Совершенствование работы классного руководителя с родителями	Зам. директора по ВР	Протокол от «__» 20__ г.
2.	Подготовка к ГИА	9,11	Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, снятие эмоционального напряжения	Педагог- психолог	Справка от «__» 20__ г.
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов					
1.	Контроль за качеством преподавания учебных предметов в соответствии с требованиями ФГОС	7	Обеспечение условий формирования учебной деятельности учащихся в соответствии с ФГОС	Директор школы, зам. директора по УВР	Справка от «__» 20__ г.
2.	Контроль образовательного процесса	11	Обеспечение базового уровня образования учащихся	Директор школы, зам. директора по УВР	Справка от «__» 20__ г. Совещание при директоре от «__» 20__ г.
3.	Индивидуальная работа с учащимися, имеющими по итогам 1, 2 четверти (1 полугодия) «2», «3»		Повышение качества знаний учащихся	Директор, зам. директора по УВР	
3. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков					
1.	Обученность учащихся по технологиям, музыке, ИЗО, ОБЖ	5-9	Определение уровня сформированности предметных умений и навыков	Зам. директора по УВР	Справка от «__» 20__ г.
4. Контроль за школьной документацией					
1.	Контроль за ведением журналов внеурочной деятельности	10	Соблюдение единых требований при оформлении документации, анализ посещаемости	Зам. директора по УВР	Справка от «__» 20__ г.
2.	Контроль за ведением дневников	8	Работа классного руководителя с	Зам. директора по УР	Справка от «__» 20__ г.

	учащихся		дневниками		
3.	Контроль за ведением рабочих тетрадей учащихся	6,7	Выполнение единого орфографического режима	Руководители ШМО	Справка от «__» 20 __г.

Март

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
Контроль за выполнением всеобуча					
1.	Посещаемость занятий учащимися	1-11	Проанализировать работу учителей-предметников и классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий учащимися	зам. директора по УВР	Совещание при директоре от «__» 20 __г.
2. Контроль за состоянием учебных предметов					
1.	Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	4, 9	Готовность перехода учащихся в следующее звено, уровень сформированности учебной деятельности	Директор школы, зам. директора по УВР	Анализы посещенных уроков
3. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков					
1.	Пробные ОГЭ и ЕГЭ	9,11	Уровень готовности к ГИА	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Сводные таблицы учителей предметников
4. Контроль за школьной документацией					
1.	Контроль за состоянием электронных журналов	2-11	Оформление журналов, анализ объективности выставления оценок за 3 четверть, выполнения государственных программ, анализ успеваемости.	Зам. директора по УВР	Справка от «__» 20 __г.
5. Контроль за работой педагогических кадров					
1.	Организация работы по формированию УМК на 2021-2022 учебный год		Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2021 -2022 уч.год	Библиотекарь	Согласованный с учителями список учебников Справка от «__» 20 __г.

2.	Контроль за работой классных руководителей по профилактике правонарушений школьников		Анализ классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Зам. дир. по ВР	Собеседование
6. Контроль за воспитательной работой					
1.	Дежурство по школе		Контроль организации дежурства по школе	Заместитель директора по ВР	Справка от «__» 20 __г.

Апрель

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1.Контроль за выполнением всеобуча					
1.	Посещаемость занятий учащимися, работа с детьми «группы риска»	1-9, 11	Проанализировать работу учителей-предметников и классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий	Заместитель директора по УВР и ВР	Совещание при директоре от «__» 20 __г.
2.Контроль за состоянием учебных предметов					
1.	Контроль за состоянием преподавания	2-8,10	Анализ организации текущего повторения пройденного материала, подготовка к переводной аттестации	Директор школы, зам. директора по УВР	Совещание при директоре от «__» 20 __г. Справка от «__» 20 __г.
3.Контроль за состоянием знаний, умений и навыков					
1.	Обученность учащихся по информатике, химии, биологии	5-11	Уровень формирования общеучебных и предметных умений и навыков	Зам. директора по УВР	Справка от «__» 20 __г.
4. Контроль за школьной документацией					
1	Контроль за соблюдением единого орфографического режима по русскому языку	4-11	Система работы учителя с рабочими тетрадями учащихся	Руководители ШМО	Справка от «__» 20 __г.
5.Контроль за работой педагогических кадров					
1.	Организация контроля и анализа		Выявить степень реализации	Зам.дир.по УВР	Информация по аттестации и

	профессиональной подготовки учителя		задач, поставленных методической службой ОУ, регулировать и корректировать уровень профессионального мастерства учителя		КПК
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации					
1.	Организация индивидуальной работы по подготовке к ГИА		Устранение пробелов в знаниях учащихся в процессе подготовки к итоговой аттестации	Зам. директора по УВР Учителя-предметники	Сводные таблицы учителей – предметников
6. Контроль за воспитательной работой					
1.	Организация здорового питания		Формирование правильной привычки здорового питания	Зам.дир.по ВР	Справка от «__» __20__г.

Май

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1. Контроль за выполнением всеобуча					
1.	Коррекционная работа	1-11	Анализ эффективности проводимой работы с учащимися, имеющими проблемы в знаниях	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре от «__» __20__г.
2.	Работа с одарёнными учащимися	1-11	Проанализировать осуществляющую работу с одарёнными учащимися	зам. директора по УВР	Справка от «__» __20__г.
3.	Подготовка к ГИА	9,11	Снятие эмоционального напряжения перед ГИА	Зам. директора по УВР, педагог- психолог	Справка от «__» __20__г.
4.	Педагогический совет «О переводе учащихся 1-8,10 классов в следующий класс»	1-8,10 классов	Подведение итогов, допуск к итоговой аттестации	Зам. директора по УВР	Протокол педсовета №__ от «__» __20__г. Приказ №__ от «__» __20__г.
5.	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	1-11	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из	Зам.дир. по ВР	Банк данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из

			неблагополучных семей		неблагополучных семей на 27.05.2021г.
2. Контроль за состоянием учебных предметов					
1.	Контроль за техникой чтения учащихся	1-4, 5	Уровень сформированности навыков чтения	Руководитель ШМО	Справка от «__» 20 __ г.
2.	Промежуточный контроль во 2-8, 10 классах		Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Заместитель директора по УВР	Анализы
3.	Проведение учебных сборов юношей 10 классов		Выполнение требований к организации и проведению учебных сборов юношей 10 классов	Классный руководитель 10 класса	Приказ №__ от «__» 20 __ г.
4.	Контроль за выполнением учебных программ		Выполнение образовательных программ, программ внеурочной деятельности, дополнительного образования	Директор Зам. директора	Справка от «__» 20 __ г.
3. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков					
1.	Контроль за уровнем УУД и ЗУН учащихся	1-11	Анализ уровня обученности учащихся	Зам. директора по УВР и УР	Пр. педсовета от «__» 20 __ г. №__
4. Контроль за школьной документацией					
1.	Контроль за состоянием электронного журнала	1-11	Оформление журналов на конец года учителями-предметниками и классными руководителями Объективность выставления оценок(2-11 классы), выполнения государственных программ	Зам. директора по УВР	Справка от «__» 20 __ г. Совещание при директоре от «__» 20 __ г.
2.	Контроль за ведением документации ШМО		Анализ выполнения задач, поставленных на учебный год	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации					
1.	Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, 11 классов, освоивших программы основного общего, среднего общего образования	9,11	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Администрация	Пр. педсовета №__ от «__» 20 __ г.

образования»				
6. Контроль за организацией условий обучения				
1.	Подготовка помещений к работе ППЭ		Подготовка к проведению ГИА	
7.Контроль за реализацией ФГОС НОО, ООО и СОО				
1.	Реализация ФГОС СОО в 10 классе	10	Соблюдение требований по введению ФГОС СОО	Заместитель директора по УВР Справка от «__» 20__ г. собеседование.

Июнь

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1.Контроль за выполнением всеобуча					
1.	Информирование о приеме учащихся в школу		Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Администрация,	Информация на сайте школы
2.Контроль за школьной документацией					
1.	Контроль за состоянием классных журналов,	9, 11	Работа учителей и классных руководителей с журналами в период итоговой аттестации. Готовность журналов 9, 11 классов к сдаче в архив	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре от «__» 20__ г.
2.	Контроль за состоянием личных дел		Своевременное и правильное оформление	Зам. директора по УВР	Справка от «__» 20__ г. Совещание при директоре от «__» 20__ г.
3. Контроль состояния преподавания учебных предметов					
1.	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	1-11	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	заместитель директора по УВР	Справка от «__» 20__ г.
2.	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	9,11	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	заместитель директора по УВР	
4.Контроль за работой педагогических кадров					
1	Аттестация учителей		Анализ заявлений учителей на повышение или подтверждение	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре от «__» 20__ г.

			квалификационной категории		
2	Подготовка анализа работы школы в 2020/2021 учебном году и плана работы на 2021/2022 учебный год		Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2021-2022 учебный год	Администрация, руководители ШМО	Анализ и планирование работы
5. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся					
1	Анализ воспитательной работы в 2020-2021 учебном году		Составление анализа воспитательной работы в 2020/2021 учебном году	Директор, заместитель директора по ВР	Анализ работы школы и плана работы на 2021-2022 учебный год
6.Контроль за организацией условий обучения					
1.	Подготовка школы к новому учебному году		Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Директор школы, зам.директора по АХЧ	План мероприятий по подготовке школы к приемке школы